

Rapport du 14 mars 2022

Les Amis de Bellaire ASBL

Rapport de la réunion AG du 14 mars 2022

La Présidente ouvre la séance à 19h30

Présents : Alessandra, Anne-Marie, Edgard, Eliane, Patrice, Richard, Robert, Tony.

Excusés : Jeanne, Richard, France

Démission : Anne

Chasse aux œufs :

Samedi 16 avril à l'école de Bellaire.

L'Ecole a adressé un mail au ST pour prévenir de l'organisation.

Patrice se charge des clés. L'accès du WC se fera par l'extérieur.

Les Amis sont invités à être présents le samedi vers 10 heures pour la décoration de la salle. Retour vers 13h30.

Œufs :

Les œufs en plastique seront fournis par les Amis. Ils sont numérotés ce qui permet de désigner le gagnant des gros lots : deux pour la catégorie « Maternelles »(1 et 2) et deux pour les « Primaires »(3 et 4).

Ils seront dispersés du côté du jardin des maternelles.

Déroulement avec les enseignants :

14 heures : maternelles

15h00 : primaires

Une corde interdira l'accès.

Récolte des œufs par Eliane et Alessandra. Prendre les paniers en plastique qui sont dans la réserve (Robert).

Cadeaux aux participants :

Yvan présente les emballages d'œufs en chocolat qu'il a achetés (20 kg ?)

Des sachets d'œufs en chocolat seront confectionnés par Eliane et Yvan (100 plus réserves) et distribués à tous les participants. Les gros lots seront achetés par Richard.

Activités connexes :

Boissons :

Alessandra demandera au ST de déplacer le frigo qui se trouve dans le local des pensionnés.

Un bac de bière, des jus d'orange, du coca et de l'eau pétillante (Yvan).

Bières à 2€

Limonades et, crêpes et café (Anne Marie) à 1,5€

Ne pas oublier les gobelets et les tasses et prévoir des allonges pour le réchaud et la cafetière(Robert).

Caisse : paiement direct à la caisse (pas de tickets) ; Richard et Tony. Yvan fournira de la monnaie.

Publicité :

Des flyers seront imprimés sur base de l'affiche réalisée par Anne Marie. Ils seront distribués dans la semaine du 27 mars et l'annonce sera inscrite dans les journaux de classe des élèves de Bellaire étant entendu qu'aucun enfant ne sera refoulé s'il n'est pas de Bellaire. Patrice se charge de la reproduction. Il répartira les affiches dans les magasins de Bellaire, dans le local des pensionnés .

Robert fournira l'affiche pour le 21 mars à Patrice.

Local : La grande salle.

Remise en place après l'activité.

2.Exposition Du 03 au 05 juin 2020

L'exposition se tiendra du vendredi 3 juin (vernissage) au dimanche 5. La Commune est prévenue.

Invité d'honneur

Grâce à Eliane et à Anne Marie, Monsieur Pierre Piroton a accepté d'être notre invité d'honneur. Il exposera des sculptures et des livres.

Yvan se chargera d'acheter le cadeau (vin).

Alessandra se chargera de demander le cadeau de la commune.

Activité éducative :

Eliane prendra langue avec Patrice pour proposer une activité éducative basée sur la peinture avec les écoliers de 3è primaire. Elle doit voir prochainement la directrice pour finaliser le projet. (Cf. plus loin le samedi 04 juin)

Inscriptions

Nombre d'inscriptions à cette date : 15

Payement : 1 (inscription : 35€)

Publicité

Rapport du 14 mars 2022

Rappel : en avril et en mai paraîtra dans l'Echo une annonce pour l'exposition.

Affiche et flyers

Projet d'affiche. Félicitation d'abord à [Anne-Marie](#) pour le travail accompli.

Le choix de l'illustration se porte sur « Le Cri ».

Il est suggéré d'ajouter la mention « Fleurs Depireux ». [Eliane](#) se chargera de la décoration florale avec la maison Depireux.

Invitations : [Anne Marie](#) s'en charge sur base du motif habituel.

Impression à la commune. [Richard](#) s'en charge. il se mettra d'accord avec [Anne Marie](#) (clé USB).

Les documents seront amenés à la réunion de contact du **02 mai**. Voir plus loin : « **Réunion de contact** ».

Attention : [Anne Marie](#) préparera des invitations (32) pour [Alessandra](#) à destination du conseil communal et de celui du CPAS. **A donner avant le 25 avril.**

Nombre d'exemplaires :

Affiches :

A3 : 200 (30 plastifiées) dont celles pour les exposants = calcul effectué par [Anne Marie](#) dès qu'elle aura toutes les réponses.

Les affiches seront apposées dans la commune et à la périphérie après la réunion de contact.

Installation des panneaux extérieurs :

[Robert et Edgard](#) s'en chargeront début mai. Ne pas oublier le changement de dates ([Robert](#))

Installation des panneaux dans la salle et sonorisation :

[Alessandra](#) contactera le service travaux pour prévoir la réception de la salle et l'installation des panneaux **avant le jeudi 02 juin**. Voir [Moreno](#) pour la sonorisation.

[Tony](#) sollicitera [René](#) pour la mise en place des panneaux.

Le plan sera celui de 2018 .

Achats :

Chips : 2 grands sachets.

Légumes crus : 2 choux-fleurs, 1 kg de carottes, 3 concombres, tomates en grappe (2 petites boîtes). Qui peut s'occuper de ces deux derniers points en allant les chercher au marché de Fléron vendredi matin ?

Sauces : cocktail, mayonnaise, ketchup.

Oignons, cornichons.

Beurre (500 g)

Petite restauration :

Jambon (32 tranches : Jean-Luc)

Fromage (32 tranches : Fromager)

Pistolets (boulangerie)

Farine et margarine pour les crêpes

Pain : 60 tranches pour les croques

Café, lait, sucre, cuillères, couverts.

Machines à café et à croque

Tarifs : à **modifier** Adaptation au coût de la vie.

Tickets ([Tony](#)) : 1,50 et 1 €

Café, soft, bière : 1,50€

Péket, bière spéciale, vin : 2 €

Crêpe : 1,5€

Croque, pistolet : 2 €

Les tarifs seront préparés par [Anne-Marie](#).

Dès à présent [Yvan](#) est d'accord de s'occuper des vins blancs (24 bouteilles) et des vins rouges (24 bouteilles).

Brasseur ([Tony](#)) : 5 casiers de Jupiler, 2 de Leffe brune, 2 de Leffe blonde, 1 de Kriek, 3 de Coca, 3 de Coca zéro, 1 de limonades, 1 d'eau pétillante, 1 d'eau plate, 12l de jus d'orange.

Chez Jean-Luc : 32 grandes tranches de jambon ([Robert](#))

Fromager : 32 grandes tranches de fromage (idem)

Pains (3 gros pains = 60 tranches) pour les croque-monsieur et pistolets : boulanger ([Robert](#))

Réunion de contact :

Rappel : le lundi 2 mai à 19 heures dans la salle Havart ; [Alessandra](#) demandera la clé à [Moreno](#) ; ouvrir à 18 heures 30 .

Plan de l'exposition et n° à tirer au sort : [Robert et Anne Marie](#).

Rapport du 14 mars 2022

Anne Marie se chargera de préparer les enveloppes avec les desiderata des participants.

Ne pas oublier la liste des paiements.

Préparation de l'exposition

Accrochage :

La clé et le matériel d'accrochage (Alessandra demandera à Moreno). La clé peut être déposée chez Tony.

Le jeudi 2 juin de 18 à 21 heures : Anne Marie apportera la machine à café et l'appareil à croque-monsieur.

Le 03 juin à 9 à 12 heures

Préparation du vernissage :

Aménagement préparatoires

Vendredi matin

Aller chercher les plantes réservées par Eliane (le plus tôt possible) chez Depireux .

- Amener la commande (SPAR) (Anne-Marie).
- Vérifier l'état des verres.
- Richard prévoir le fonds de caisse. Tickets : Tony

Vendredi 17 heures :

- Alessandra apporte les nappes ; le matériel : draps, liquide vaisselle, décapsuleur, etc. Clés : Robert.
- Couper les légumes et préparer les plats avec les légumes et les chips. Robert propose les excellents cakes salés avec des lardons d'Anne Marie.
- Vérification de la sono.

Vernissage :

Présence de tous à partir à 18h30 :

- Discours d'Eliane.
- Cadeaux à l'invité d'honneur : Yvan (Amis) et Alessandra (Commune)
- Bar : Cf. tableau
- Service en salle : id.
- Tickets à partir de 20h30 : prévoira un carton plié : « Bar ouvert » (Richard)

Samedi de 14 à 20 heures :

- Activité ludique par Eliane avec les enfants de 3^e primaire
- Bar : Cf. tableau
- Croque-monsieur :
- Caisse : de 14 à 20 heures :

Dimanche de 13 à 19 heures :

- Idem pour les tâches
- Décrochage avec l'aide tout le monde.

Distribution des tâches :

Voudriez-vous le remplir le tableau ci-dessous le plus rapidement possible, même si vous ne pouvez venir, afin que je puisse les répartir ?

Exposition de peintures 2019

Dates : **Installation des panneaux** Par le Service des Travaux : à fixer
Accrochage jeudi 02 juin de 18 à 21 heures.
Vendredi 03 juin de 9 à 12 heures.

Aménagement de la salle

Vendredi 03 juin de 9 à 12 heures
Plantes ; SPAR ; Etat des verres.
Tickets et fonds de caisse.
Vendredi 03 juin dès 17 heures

Le matériel sauf machine à café et croque-monsieur (Jeudi).

Vernissage	vendredi 03 juin de 19 heures 30 à 20h30. Après 20h30, le bar sera ouvert et payant.
Exposition	samedi 04 juin de 14 à 20 heures. Dimanche 05 juin de 13 à 18 heures.
Décrochage	dimanche 05 juin à partir de 18heures.

Dates juin	02	03	03	04	04	04	05	05	05
Nom et prénom	18h- 21h	9h- 12h	17h- 21h	14h- 16h	16h- 18h	18h- 20h	13h- 15h	15h- 18h	18h -
Bonniver Jeanne									
Budin Alessandra									
Carion Robert									
Debante Thierry									
De Wree France									
Frisée Anne-Marie									
Henrion Tony									
Kaiser Edgard									
Lafuie Carinne									
Maczurek Richard									
Nyssen Chantal									
Thonnard Eliane									

Bar: B Tickets: T

Si possible le 03, présence de tous (vernissage) : P

3.Points divers

1.Brocante

Date : le dimanche 09 octobre 2022

Le Foyer de Fléron accepte de retarder les travaux prévus dans la Cité. Remerciements à Michel Deffet Jr et à David Trembloy.

Autorisation : **Alessandra** se chargera de demander les autorisations à la commune.

Scouts : comme l'année dernière , **Robert** va prendre contact avec les scouts.

Lettre aux voisins : ceux-ci sont prioritaires. Une lettre va être rédigée et sera distribuée : voir prochaine réunion (**Alessandra**)

Les plans seront mis à jour concernant la rue de l'Eglise (**Alessandra**).

Prochaine réunion : le **lundi 11 avril 2022** à **19h30**.

Ordre du jour :

1 Exposition

Répartition des tâches

Préparation de la réunion de contact

2 Brocante

3 Divers

Pour la Présidente,
Le Secrétaire.