

Rapport du 11 avril 2022

Les Amis de Bellaire ASBL

Rapport de la réunion du 11 avril 2022

La Présidente ouvre la séance à 19h30

Présents : Alessandra, Anne-Marie, Edgard, Eliane, Richard, Robert, Tony, Yvan

Excusés : Thierry

Rappel :

**1. Chasse aux œufs :**

Cf. rapport Chasse aux œufs séparé.

**2. Exposition Du 03 au 05 juin 2020**

L'exposition se tiendra du vendredi 3 juin (vernissage) au dimanche 5. La Commune est prévenue.

Invité d'honneur

**Yvan** se chargera d'acheter le cadeau (vin).

**Alessandra** se chargera de demander le cadeau de la commune.

**Activité éducative :**

**Eliane** exposant n'assumera pas cette tâche cette année.

**Inscriptions**

Nombre d'inscriptions : 25 (au 14/04)

Payement : 18 (inscription : 35€)

**Affiche et flyers**

Projet d'affiche. Félicitation d'abord à **Anne-Marie** pour le travail accompli.

Le choix de l'illustration se porte sur « Le Cri ».

**Eliane** se chargera de la décoration florale avec la maison Depireux.

Invitations : **Anne Marie** s'en charge sur base du motif habituel.

Flyers sur base de l'affiche : 800 (4x200).

Impression à la commune. **Richard** s'en charge. il se mettra d'accord avec **Anne Marie** (clé USB).

Les documents seront amenés à la réunion de contact du **02 mai**. Voir plus loin : « **Réunion de contact** ».

Attention : **Anne Marie** préparera des invitations (32) pour **Alessandra** à destination du conseil communal et de celui du CPAS. **A donner avant le 25 avril**.

**Nombre d'exemplaires :**

Affiches :

A3 : 200 (30 plastifiées) dont celles pour les exposants = calcul effectué par **Anne Marie** dès qu'elle aura toutes les réponses.

Les affiches seront apposées dans la commune et à la périphérie après la réunion de contact.

Flyers :

800 (4x200)

**Installation des panneaux extérieurs :**

**Robert et Edgard** s'en chargeront début mai.

**Installation des panneaux dans la salle et sonorisation :**

**Alessandra** a contacté le service travaux . Le Cercle Photo, qui nous précède, installera les panneaux.

**Alessandra** fournira le plan de 2018

Voir **Moreno** pour la sonorisation.

**Tony** avertira **René** de la mise en place des panneaux.

**Achats :**

Cf. le dernier rapport

**Tarifs :**

Tickets: **Richard**  
Café, soft, bière : 2€  
Péket, bière spéciale, vin : 3 €  
Crêpe : 3€  
Croque, pistolet : 3 €  
Les tarifs seront préparés par **Richard**.

Dès à présent **Yvan** est d'accord de s'occuper des vins blancs(24 bouteilles)  
et des vins rouges (24 bouteilles).

Brasseur ( **Tony** ) : 5 casiers de Jupiler, 2 de Leffe brune, 2 de Leffe blonde, 1 de Kriek, 3 de Coca , 3 de Coca zéro, 2 de limonades, 1 d'eau pétillante, 1 d'eau plate, 12l de jus d'orange.

Chez Jean-Luc : 32 grandes tranches de jambon (**Robert**)

Fromager : 32 grandes tranches de fromage (idem)

Pains (3 gros pains = 60 tranches) pour les croque-monsieur et pistolets : boulanger (**Robert** )

**Réunion de contact :**

**Rappel : le lundi 2 mai à 19 heures dans la salle Havart ;** **Alessandra** demandera la clé à **Moreno** et la donnera à **Tony** ; ouvrir à **18 heures 30** .

Plan de l'exposition 2018 et n° à tirer au sort : **Robert et Anne Marie**.

**Anne Marie** se chargera de préparer les enveloppes avec les desiderata des participants.

Ne pas oublier la liste des paiements.

**Préparation de l'exposition**

**Accrochage :**

La clé et le matériel d'accrochage(**Alessandra** demandera à **Moreno**). La clé peut être déposée chez **Tony**.

Le jeudi **2 juin** de 18 à 21 heures : **Anne Marie** apportera la machine à café et l'appareil à croque-monsieur.

Le **03 juin** à 9 à 12 heures

**Préparation du vernissage :**

Cf. rapport du 14/03

**Vernissage :**

Présence de tous à partir à 18h30 :

- Discours d'**Eliane**.
- Cadeaux à l'invité d'honneur : **Yvan** (Amis) et **Alessandra** (Commune)
- Bar : Cf. tableau
- Service en salle : id.
- Tickets à partir de 20h30 : prévoira un carton plié : « Bar ouvert » (**Richard**)

**Samedi de 14 à 20 heures :**

- Bar : Cf. tableau
- Croque-monsieur :
- Caisse : de 14 à 20 heures :

**Dimanche de 13 à 19 heures :**

- Idem pour les tâches

- Décrochage avec l'aide tout le monde.

Distribution des tâches :

Voudriez-vous remplir le tableau ci-dessous le plus rapidement possible afin que je puisse les répartir ?

Dates juin	02	03	03	04	04	04	05	05	05
Nom et prénom	18h- 21h	9h- 12h	17h- 21h	14h- 16h	16h- 18h	18h- 20h	13h- 15h	15h- 18h	18 h-
Bonniver Jeanne									
Budin Alessandra									
Carion Robert									
Debante Thierry									
De Wree France									
Frisée Anne-Marie									
Henrion Tony									
Kaiser Edgard									
Lafuie Carinne									
Maczurek Richard									
Nyssen Chantal									
Thonnard Eliane									

Bar: B Tickets: T

Si possible le 03, présence de tous (vernissage) : P

### 3. Divers

Robert signal l'achat d'un réchaud pour les crêpes (69.99€)

Prochaine réunion : le **lundi 13 juin 2022 à 19h30**.

Ordre du jour :

1 Exposition et chasse aux œufs

Débriefings

2 Brocante

3 Divers

Pour la Présidente,

Le Secrétaire.