

Rapport du 17 avril 2023

Les Amis de Bellaire ASBL

Rapport de la réunion du 17 avril 2023

La Présidente ouvre la séance à 19h30

Présents : Madame Houbrecht, Anne-Marie, , Eliane, Richard, Robert, Tony

Excusés : Edgard, Yvan

Rappel : **1. Chasse aux œufs** :

En 2024, nous distribuerons des flyers à Bellaire.

Proposition d'intégrer les élèves de l'école communale de Queue-du-Bois.

2. Exposition Du 02 au 04 juin 2023

L'exposition se tiendra du vendredi 2 juin (vernissage) au dimanche 4. La Commune est prévenue.

Invité d'honneur Carine Groesenek.

Yvan se chargera d'acheter le cadeau (vin).

Alessandra se chargera de demander le cadeau de la commune.

Activité éducative :

Madame Houbrecht a rencontré Annick Deflandre, institutrice, pour finaliser l'activité pédagogique qu'elle propose à savoir la réalisation d'une fresque par les enfants en se basant sur les œuvres exposées. Celle-ci sera réalisée le matin du vendredi 2 juin et figurera à l'entrée de la salle. Achat d'un lé. L'école fournira les couleurs.

Inscriptions

Nombre d'inscriptions : 32 (au 17/04)

Payement : 27 (au 17/04)

Affiche et flyers

Projet d'affiche. Félicitation d'abord à **Anne-Marie** pour le travail accompli.

Le choix de l'illustration se porte sur « Le Sauvage ».

Invitations : **Anne Marie** s'en charge sur base du motif habituel.

Flyers sur base de l'affiche : 800 (4x200).

Impression à la commune par **Robert**.

Les documents seront amenés à la réunion de contact du **02 mai**. Voir plus loin : « **Réunion de contact** ». Les flyers seront déposés chez **Tony** entre le 12 et 14 mai qui les répartira.

Attention : **Anne Marie** préparera des invitations (32) pour **Alessandra** à destination du conseil communal et de celui du CPAS. **Voir avec Alessandra**.

Nombre d'exemplaires :

Affiches :

A3 : 200 (30 plastifiées) dont celles pour les exposants.

Les affiches seront apposées dans la commune et à la périphérie après la réunion de contact.

Flyers :

800 (4x200)

Installation des panneaux extérieurs :

Robert et Edgard début mai.

Installation des panneaux dans la salle et sonorisation :

Alessandra a contacté le service travaux . Le Cercle Photo, qui nous précède, installera les panneaux.
Alessandra a fourni le plan. Voir **Moreno** pour la sonorisation.

Réunion de contact :

Rappel : le mardi 2 mai à 19 heures dans la salle Havart ; Tony demandera la clé à **José**. Les exposants arrivent pour 20 heures.

Plan de l'exposition et n° à tirer au sort : **Robert et Anne Marie**.

Anne Marie préparera les enveloppes avec les desiderata des participants.

Ne pas oublier la liste des paiements.

Préparation de l'exposition

Accrochage :

La clé et le matériel d'accrochage(**Tony** demandera au responsable « Photos »).

Le jeudi **1 juin** de 18 à 21 heures : **Anne Marie** apportera la machine à café et l'appareil à croque-monsieur.

Le **02 juin** à 9 à 12 heures ; réalisation de la fresque à l'école.

Préparation du vernissage :

Cf. rapport du 13/03

Vernissage :

Présence de tous à partir à 18h30 :

- Discours d'**Eliane**.
- Cadeaux à l'invité d'honneur : **Yvan** (Amis) et **Alessandra** (Commune)
- Bar : **X**
- Service en salle : **X**
- **Jetons** à partir de 20h30 : prévoira un carton plié : « Bar ouvert » (**Richard**)

Samedi de 14 à 20 heures :

- Bar : **X**
- Croque-monsieur : Anne Marie
- Caisse : de 14 à 20 heures : **X**

Dimanche de 13 à 19 heures :

- Idem pour les tâches
- Décrochage avec l'aide tout le monde.

Distribution des tâches :

Voudriez-vous me signaler quand vous pourrez être présents ? (0479670166 ou tony.henrion@skynet.be)

Pour la Présidente,

Le Secrétaire.