

Rapport du 26 février 2024

Les Amis de Bellaire ASBL

Rapport de la réunion du 26 février 2024

La Présidente ouvre la séance à 19h30

Assemblée générale

Approbation des comptes de l'exercice écoulé

La Présidente ouvre la séance à 19h30

Présents : Aline, Anne-Marie, Annette, Edgard, Eliane, Jean-Louis, Richard, Robert Tony,

Excusés : Alessandra, François, Yvan

Rapport annuel

L'Assemblée constate que les activités de l'année 2023 se sont bien déroulées et seront continuées en 2024 avec la modification de la date de la brocante, avancée au 15 septembre, en raison de l'occupation de la salle de l'école par l'organisation des élections.

Comptes :

Richard présente les comptes.

"C:\Users\tonyh\OneDrive\Documents\Bellaire\Amis de Bellaire\Comptes\2024 Recettes et dépenses.docx"

Etat des recettes et dépenses 2023 Avoirs au 01/01/2023 : 7457,01

DEPENSES

Remboursements participants	54
Moniteur Belge 2 fois dont erreur	314,85
Boissons et aliments	1273,71
Matériel divers dont armoires (575)	1349,36
Photocopies pub Internet	121,46
Assurances (paiement 2022)	0
Nettoyage + assurance incendie + location	235
Frais banque	75,46
Décès	48,50
Musicien	150
Pionniers défraiement	250
Prix scolaire	50
TOTAL des dépenses	3922,34

Boni : + 752,85

RECETTES

Exposants brocante	1484
Exposants peinture	1050
Bar chasse œufs	205
Bar expo	1017
Bar brocante	671,32
Rachats	32
Dons	65
Sponsors	150
Retour banque	0,87
TOTAL des recettes	4675,19

Avoirs au 31/12/2023 : 8209,86

Commentaires :

Richard attire l'attention sur les faits suivants :

Des assurances seront payées en 2024. Celles de 2022 et 2023 ont été imputées sur l'exercice 2022.

Le boni est supérieur à la somme indiquée, car le SPF doit rembourser le trop versé pour le moniteur (157,43€).

Les dépenses en matériel comprennent l'achat d'armoires.

A la demande de Robert, il est précisé que le décès concerne Juliette.

Les comptes sont approuvés à l'unanimité.

Pour la Présidente,

Le secrétaire

Suite de l'Assemblée.

Présents : Aline, Anne-Marie, Annette, Edgard, Eliane, Jean-Louis, **Patrice**, Richard, Robert Tony,

Excusés : Alessandra, François, Yvan

1. Chasse aux œufs :

Samedi 30 mars à l'école de Bellaire.

L'École adressera un mail au ST pour prévenir de l'organisation.

Patrice se charge des clés. L'accès du WC se fera par l'extérieur.

Les Amis sont invités à être présents le samedi vers 10 heures pour la décoration de la salle (**Eliane et Anne-Marie**). Retour vers 13h30.

Œufs (**Robert**) :

Les œufs en plastique seront fournis par les Amis. Ils sont numérotés ce qui permet de désigner le gagnant des gros lots : deux pour la catégorie « Maternelles »(1 et 2) et deux pour les « Primaires »(3 et 4).

Ils seront dispersés du côté du jardin des maternelles.

Déroulement avec les enseignants :

14 heures : maternelles

15h00 : primaires

Une corde interdira l'accès.

Récolte des œufs par **Eliane et Alessandra** qui distribueront également les récompenses..

Prendre les paniers en plastique qui sont dans la réserve (**Robert**).

Cadeaux aux participants :

Des sachets d'œufs en chocolat seront confectionnés par **Yvan** (12kg d'œufs) et distribués à tous les participants. Les 4 gros lots seront achetés par **Richard**.

Activités connexes :

Boissons :

Alessandra demandera au ST de déplacer le frigo qui se trouve dans le local des pensionnés.

Un bac de bière, des jus d'orange, du coca et de l'eau pétillante (**Yvan**).

Bières à 2€

Limonades, crêpes et café (Anne-Marie) à 1,5€

Ne pas oublier les gobelets et les tasses et prévoir des allonges pour le réchaud et la cafetière(**Robert**).

Caisse : paiement direct à la caisse (pas de tickets) ; Richard et Tony. **Yvan** fournira de la monnaie.

Publicité :

Des flyers seront imprimés sur base de l'affiche réalisée par [Anne-Marie](#). Ils seront distribués à l'école et l'annonce sera inscrite dans les journaux de classe des élèves de Bellaire et de Queue-du-Bois étant entendu qu'aucun autre enfant ne sera refoulé. [Patrice](#) se charge de la reproduction. Il répartira les affiches dans les magasins de Bellaire et dans le local des pensionnés .

[Robert](#) fournira l'affiche pour le 11 mars à Patrice.

Local :

La grande salle de l'école.

2.Exposition.Du 31 mai au 02 juin 2024

L'exposition se tiendra du vendredi 31 mai (vernissage) au dimanche 2 juin. La Commune est prévenue.

Invité d'honneur :

Jean Van Mullem a accepté d'être notre invité d'honneur. Il est marionnettiste..

[Yvan](#) se chargera d'acheter le cadeau (vin).

[Alessandra](#) demandera celui de la commune.

Activité éducative :

[Annette Houbrecht](#) propose une activité éducative basée avec les écoliers de 2è primaire. Elle doit voir prochainement Annick Deflandre pour finaliser le projet, cette fois une maquette . Une invitation sera adressée aux parents par l'école. Chaque enfant recevra en souvenir un criquet. Criquets :voici une simulation pour 40 articles :



The screenshot shows a product listing for 'Criquet du Débarquement avec carte postale explicative'. The price is 3,95 € per unit, and the quantity is 40. To the right, a summary table shows: 'Il y a 40 articles dans votre panier.', 'Sous-total : 158,00 €', 'Transport : 9,90 €', 'Total TTC 167,90 €', and 'Taxes incluses : 28,05 €'. An image of the product is visible on the left.



The screenshot shows a shopping cart summary. On the left, a single item 'Criquet du Débarquement' is shown with a price of 3,00 € and a quantity of 40. On the right, a summary table shows: '40 articles 120,00 €', 'Livraison 9,90 €', 'Total TTC 129,90 €', and 'Taxes incluses : 21,65 €'.

Edgard propose 40 à 3€ et 5 à 3.95€ pour les enseignants.

Inscriptions

Nombre d'inscriptions au 26/02 : 10 . Merci à Anne-Marie et à Robert.
Pour les Anciens, [Anne-Marie](#) relancera l'invitation par téléphone.

Publicité

Rappel : en mars, avril et mai, paraîtra dans les informations communales une annonce pour l'exposition.

Site Out.be

[Edgard et Jean-Louis](#) sont chargés de coordonner une publicité Facebook-Site des Amis de Bellaire.

[Aline](#) va fournir une adresse de radio.

TodayinLiège : uniquement en mai.

Affiche et flyers

Projet d'affiche. Félicitation d'abord à Anne-Marie pour le travail accompli. Il est en finition.

Le choix de l'illustration se porte sur «Tchantchès».

Invitations : [Anne-Marie](#) s'en charge sur base du motif habituel.

Impression à la commune. [Robert](#) s'en charge.

Les documents seront amenés à la réunion de contact du 29 avril.

Attention : [Anne-Marie](#) préparera des invitations (32) pour [Alessandra](#) à destination du conseil communal et de celui du CPAS. A donner **avant le 22 avril**.

Nombre d'exemplaires :

Affiches :

A3 : 200 (30 plastifiées) dont celles pour les exposants - calcul effectué par [Anne Marie](#) dès qu'elle aura toutes les réponses.

Les affiches seront apposées dans la commune et la périphérie après la réunion de contact.

Installation des panneaux extérieurs :

[Robert et Edgard](#) s'en chargeront début mai.

Installation des panneaux dans la salle et sonorisation :

[Alessandra](#) contactera le service travaux pour prévoir la réception de la salle et l'installation des panneaux avant le jeudi 30 mai. Voir Moreno pour la sonorisation.

Le plan sera celui de 2018 modifié pour permettre un parcours plus facile du côté des murs.

Achats :

Chips : 2 grands sachets.

Légumes crus : 2 choux-fleurs, 1 kg de carottes, 3 concombres, tomates en grappe (2 petites boîtes).

Sauces : cocktail, mayonnaise, ketchup.

Oignons, cornichons.

Beurre (500 g)

Petite restauration :

Jambon (32 ? tranches : Jean-Luc)
Fromage (32 ? tranches : Fromager)
Pistolets (boulangerie)
Farine et margarine pour les crêpes
Pain : deux.
Café, lait, sucre, cuillères, couverts.

Tarifs :

Jetons : 1 €
Café, soft, bière : 2€
Peket, bière spéciale, vin : 3 €
Crêpe : 2€
Croque, pistolet : 3 €
Les tarifs seront préparés par Anne-Marie.

Yvan s'occupera de l'achat des vins blancs(18 bouteilles) et des vins rouges (18 bouteilles).

Brasseur (Tony) : 5 casiers de Jupiler, 2 de Leffe brune, 2 de Leffe blonde, 1 de Kriek, 3 de Coca ,
3 de Coca zéro, 1 de limonades, 1 d'eau pétillante, 1 d'eau plate, 12l de jus d'orange.

Robert passera commande à la boulangerie, au Fromager et à Jean-Luc.

Réunion de contact :

Le lundi 29 avril à 20 heures dans la salle Havart ; Tony demandera la clé à José ;

A 18h30 : réunion des Amis.

Plan de l'exposition et n° à tirer au sort : Robert et Anne Marie.

Anne-Marie se chargera de préparer les enveloppes avec les desiderata des participants.

Ne pas oublier la liste des paiements.

Préparation de l'exposition

Accrochage :

La clé (?) et le matériel d'accrochage(chez Richard).

Le jeudi 30 mai de 18 à 21 heures : Anne Marie apportera la machine à café et l'appareil à croque-monsieur.

Le vendredi 31 mai à 9 à 12 heures

Préparation du vernissage :

Aménagement préparatoires

Vendredi matin

Brasseur : Tony

Annette Houbrecht réunira les élèves de 2.année pour préparer la maquette.

Eliane décorera la salle.

Amener la commande (SPAR) (Anne-Marie).

Vérifier l'état des verres.

Richard prévoir le fonds de caisse , Robert les jetons..

Vendredi 17 heures :

Clés : **Robert**.

Alessandra apporte les nappes ; le matériel : draps, liquide vaisselle, décapsuleur, etc

Couper les légumes et préparer les plats avec les légumes et les chips et les lardons d'Anne Marie.

Vérification de la sono.

Vernissage :

Présence de tous à partir à 18h30 :

Discours d'Eliane (19h30).

Cadeaux à l'invité d'honneur : Yvan (Amis) et Alessandra (Commune).

Tickets à partir de 20h30 : prévoir un carton plié : « Bar ouvert » (Richard)

Samedi de 14 à 20 heures :

Croque-monsieur :

Caisse : de 14 à 20 heures :

Dimanche de 13 à 19 heures :

Idem pour les tâches

Décrochage avec l'aide tout le monde.

Si le temps est favorable, installation de tables et chaises à l'extérieur.

3. Points divers

Brocante

Le 15 septembre 2024.

Les riverains vont être prévenus rapidement ; **Robert** se charge d'une lettre (100ex.) à distribuer incessamment.

Prochaine réunion : le lundi 29 avril 2023 à 18h30. **Salle Havart**

Ordre du jour :

1 Exposition

2 Brocante

3 Divers

Pour la Présidente,

Le Secrétaire.