

Assemblée ordinaire du 10 mars 2026

La Présidente ouvre la séance à 19h30

Présents : Aline, Anne-Marie, Annette, Chantal, Edgard, Eliane, François, Jean-Louis, Laini, Robert, Tony,

Excusés : Adeline, Serge, Véronique

1.Exposition.Du 05 au 7 juin

L'exposition se tiendra du vendredi 5 juin (vernissage) au dimanche 7 juin. La Commune est prévenue.

Invité d'honneur : Renzo Salvador, luthier.

Yvan se chargera d'acheter le cadeau .

Jean-Louis demandera celui de la commune.

Activité éducative :

Annette Houbrecht proposera une activité éducative avec les écoliers de 2è primaire . Elle a déjà rencontré l'institutrice primaire pour finaliser le projet. Une invitation sera adressée aux parents par l'école. Chaque enfant recevra en souvenir un criquet.

Inscriptions

Nombre d'inscriptions au 12/03 :26 .Merci au dévouement d' Anne-Marie et de Robert.

Publicité

En charge de Laini.

Rappel : en avril et mai, paraîtra dans les informations communales une annonce pour l'exposition.

Site Que faire.

Site Out.be

« Référence » pas certain.

Laini, Edgard et François sont chargés de coordonner une publicité Facebook-Site des Amis de Bellaire.

Affiche et flyers

Projet d'affiche. Félicitation d'abord à Anne-Marie pour le travail accompli. Il est en finition.

Le choix de l'illustration se porte sur un des travaux présentés par Renzo Salvador..

Invitations : Anne-Marie s'en charge sur base du motif habituel.

Impression à la commune (Robert).

Les documents seront amenés à la réunion de contact du 27 avril.

Attention : Anne-Marie préparera des invitations (32) pour Jean-Louis à destination du conseil communal et de celui du CPAS. A donner avant le 18/05.

Nombre d'exemplaires :

Affiches : A3 : 200 (30 plastifiées) dont celles pour les exposants - calcul effectué par Anne Marie dès qu'elle aura toutes les réponses.

Les affiches seront apposées dans la commune et la périphérie après la réunion de contact.

Installation des panneaux extérieurs :

Edgard début mai.

Installation des panneaux dans la salle et sonorisation :

Le service travaux : prévoir la réception de la salle et l'installation des panneaux avant le jeudi 04 juin. La sonorisation est prévue. A tester avant.

Le plan sera celui de 2018 modifié pour permettre un parcours plus facile du côté des murs. [Anne Marie](#) prendra contact avec Sylvie.

Achats ([Anne Marie](#) et [Robert](#)) :

Chips : 2 grands sachets.

Légumes crus : 2 choux-fleurs, 1 kg de carottes, 3 concombres, tomates en grappe (2 petites boîtes).

Sauces : cocktail, mayonnaise, ketchup.

Oignons, cornichons.

Beurre (500 g)

Petite restauration :

Jambon (32 ? tranches : Jean-Luc)

Fromage (32 ? tranches)

Pistolets (boulangerie)

Farine et margarine pour les crêpes

Pain : deux.

Café, lait, sucre, cuillères, couverts.

Tarifs : Jetons : 1 €

Café, soft, bière : 2€

Peket, bière spéciale, vin : 3 €

Crêpe : 2€

Croque, pistolet : 3 €

Les tarifs seront préparés par Anne-Marie.

[Yvan](#) s'occupera de l'achat des vins blancs(18 bouteilles) et des vins rouges (18 bouteilles).

Brasseur ([Tony](#)) : 5 casiers de Jupiler, 2 de Leffe brune, 2 de Leffe blonde, 1 de Kriek, 3 de Coca , 3 de Coca zéro, 1 de limonades, 1 d'eau pétillante, 1 d'eau plate, 12l de jus d'orange. Prévoir un frigo bahut et deux mange debout.

Réunion de contact :

Le lundi 27 avril à 20 heures dans le bar de la salle Havart ; [Tony](#) demandera le badge à Jean-Louis .

A 19h30 : réunion des Amis. Ordre du jour : Chasse aux œufs et brocante . Répartition des tâches.

Plan de l'exposition et n° à tirer au sort : [Robert](#) et [Anne Marie](#).

[Anne-Marie](#) se chargera de préparer les enveloppes avec les desiderata des participants.

Ne pas oublier la liste des paiements.

Préparation de l'exposition

Accrochage : Le badge : [Tony](#) **Le jeudi 4 juin de 18 à 20 heures**

Brasseur : [Tony](#)

Le matériel d'accrochage([Robert](#)).

[Anne Marie](#) apportera la machine à café et l'appareil à croque-monsieur.

[Tony](#) prévoir le fonds de caisse , [Robert](#) les **jetons** en cas de vente de boissons.

Le vendredi 5 juin à 9 à 12 heures

préparation du vernissage :

Aménagements préparatoires _ Vendredi matin

Annette Houbrecht réunira les élèves de 2.année pour préparer les documents..

Eliane décorera la salle.

Amener la commande (SPAR) (**Anne-Marie**).

Vérifier l'état des verres.

Tony prévoir le fonds de caisse , **Robert** les **jetons**. Idem pour le vernissage.

Vendredi 17 heures :

Clés : **Robert**.

Anne Marie apporte les nappes ; le matériel : draps, liquide vaisselle, décapsuleur, etc.

Couper les légumes et préparer les plats avec les légumes et les chips et les lardons d'Anne Marie.

Vérification de la sono.

Vernissage :

Présence de tous à partir à 18h30 :

Discours d'Eliane (19h30).

Cadeaux à l'invité d'honneur : **Yvan** (Amis) et **Jean-Louis** (Commune).

L'Assemblée est d'accord d'accepter de **vendre** des boissons autres que le vin, avant l'ouverture du bar.

Après 20h30, le vin est payant. Prévoir un carton plié : « Bar ouvert »).

Samedi de 14 à 20 heures :

Croque-monsieur.

Caisse : de 14 à 20 heures.

dimanche de 13 à 19 heures :

Idem pour les tâches.

Décrochage avec l'aide de tout le monde.

Si le temps est favorable, installation de tables et chaises à l'extérieur.

2.Chasse aux œufs :

Samedi 04 avril à l'école de Bellaire.

L'Ecole a adressé un mail au ST pour prévenir de l'organisation.

Patrice se charge des badges. L'accès du WC se fera par l'extérieur.

Les Amis sont invités à être présents le samedi vers 10 heures pour la décoration de la salle (**Eliane, Anne-Marie et Chantal**). Retour vers 13h30.

Œufs (**Robert**) :

Les œufs en plastique seront fournis par les Amis. Ils sont colorés ce qui permet de désigner le gagnant des gros lots : deux pour la catégorie « Maternelles »(1 et 2) et deux pour les « Primaires »(3 et 4).

Ils seront dispersés du côté du jardin des maternelles.

Déroulement avec les enseignants :

14 heures : maternelles

15h00 : primaires

Une corde interdira l'accès.

Assemblée ordinaire du 10 mars 2026

Récolte des œufs par **Eliane et Chantal** qui distribueront également les récompenses..
Prendre les paniers en plastique qui sont dans la réserve (**Robert**).

Cadeaux aux participants :

Des sachets d'œufs en chocolat seront confectionnés par **Yvan** (40 sachets d'œufs) et distribués à tous les participants. Les 4 gros lots seront achetés par **Yvan**. Il y aura 2 gagnants par catégorie. **Bien identifier 2 œufs en plastique en les colorant** (**Robert**)

Activités connexes :

Boissons :

Gisèle : utiliser le frigo de l'école.

Bière (Tony) ; des jus d'orange, du coca et de l'eau pétillante (**Yvan**).

Bières à 2€

Limonades , crêpes et café (Anne-Marie) à 1,5€

Ne pas oublier les gobelets et les tasses et prévoir des allonges pour le réchaud et la cafetière(**Robert**).

Caisse : paiement direct à la caisse (pas de tickets) ; **Yvan** fournira de la monnaie.

Publicité :

Anne- Marie réalisera un **flyers** sur base de l'affiche. Patrice les reproduira pour qu'ils soient distribués dans les écoles. L'annonce sera inscrite dans les journaux de classe des élèves de Bellaire et de Queue-du-Bois étant entendu que les autres enfants seront aussi accueillis. **Robert** fournira **l'affiche** à **Patrice** pour le 11 mars si possible. Ce dernier se chargera de la reproduction et répartira les affiches dans les magasins de Bellaire et dans le local des pensionnés.

3.Points divers

Crèche : date à fixer

Brocante Le 11 octobre 2026.

Les riverains seront prévenus anticipativement ; **Robert** se chargera d'une lettre (100ex.) à distribuer.

Prochaine réunion : le lundi 27 avril 2025 à 19h30 avant l'accueil des exposants (20h). **Salle Havart**

Ordre du jour :

1 Exposition

2 Brocante

3 Divers

La réunion précédant la brocante est déjà fixée au 8 septembre.

Pour la Présidente,

Le secrétaire.