

Rapport du 13 mars 2023

Les Amis de Bellaire ASBL

Rapport de la réunion du 13 mars 2023

La Présidente ouvre la séance à 19h30

Présents : Alessandra, Anne-Marie, Annette, Edgard, Eliane, Patrice, Richard, Robert, Tony, Yvan

Nous adressons nos condoléances à Madame Houbrecht pour le décès de son époux et la remercions d'être présente.

Chasse aux œufs :

Samedi 8 avril à l'école de Bellaire.

L'Ecole a adressé un mail au ST pour prévenir de l'organisation.

Patrice se charge des clés. L'accès du WC se fera par l'extérieur.

Les Amis sont invités à être présents le samedi vers 10 heures pour la décoration de la salle (**Eliane** et **Anne-Marie**). Retour vers 13h30.

Œufs :

Les œufs en plastique seront fournis par les Amis. Ils sont numérotés ce qui permet de désigner le gagnant des gros lots : deux pour la catégorie « Maternelles »(1 et 2) et deux pour les « Primaires »(3 et 4).

Ils seront dispersés du côté du jardin des maternelles.

Déroulement avec les enseignants :

14 heures : maternelles

15h00 : primaires

Une corde interdira l'accès.

Récolte des œufs par **Eliane** et **Alessandra**. Prendre les paniers en plastique qui sont dans la réserve (**Robert**).

Cadeaux aux participants :

Des sachets d'œufs en chocolat seront confectionnés par **Yvan** (12kg d'œufs) et distribués à tous les participants. Les 4 gros lots seront achetés par **Richard**.

Activités connexes :

Boissons :

Alessandra demandera au ST de déplacer le frigo qui se trouve dans le local des pensionnés.

Un bac de bière, des jus d'orange, du coca et de l'eau pétillante (**Yvan**).

Bières à 2€

Limonades et, crêpes et café (**Anne-Marie**) à 1,5€

Rapport du 13 mars 2023

Ne pas oublier les gobelets et les tasses et prévoir des allonges pour le réchaud et la cafetière([Robert](#)).

Caisse : paiement direct à la caisse (pas de tickets) ; [Richard](#) et [Tony](#). [Yvan](#) fournira de la monnaie.

Publicité :

Des flyers seront imprimés sur base de l'affiche réalisée par [Ann- Marie](#). Ils seront distribués à l'école et l'annonce sera inscrite dans les journaux de classe des élèves de Bellaire étant entendu qu'aucun enfant ne sera refoulé s'il n'est pas de Bellaire. [Patrice](#) se charge de la reproduction. Il répartira les affiches dans les magasins de Bellaire, dans le local des pensionnés .

[Robert](#) fournira l'affiche pour le 20 mars à [Patrice](#).

Local :

La grande salle de l'école.

2.Exposition Du 02 au 04 juin 2023

L'exposition se tiendra du vendredi 2 juin (vernissage) au dimanche 4. La Commune est prévenue.

Invitée d'honneur :

[Carine Groesenek](#)(Créartitude) a accepté d'être notre invitée d'honneur. Elle exposera des sculptures.

[Yvan](#) se chargera d'acheter le cadeau (vin).

[Alessandra](#) demandera celui de la commune.

Activité éducative :

[Annette Houbrecht](#) propose une activité éducative basée sur la peinture avec les écoliers de 2è primaire. Elle doit voir prochainement [Annick Deflandre](#) pour finaliser le projet. Les enfants viendront le vendredi matin à l'exposition et réaliseront, avec l'aide de marqueurs, une fresque inspirée par les œuvres exposées. Elle sera visible les 3 jours. Chaque enfant recevra en souvenir un criquet.

Inscriptions

Nombre d'inscriptions au 13/03 : 18 . Merci à [Anne-Marie](#) et à [Robert](#).

Publicité

Rappel : en avril, mai et juin paraîtra dans les informations communales une annonce pour l'exposition.

La suggestion de distribuer des flyers pour recruter des exposants n'est pas retenue mais bien celle de relever les adresses d'artistes présents sur le Web. Pour les Anciens, [Anne-Marie](#) relancera l'invitation par téléphone.

Affiche et flyers

Projet d'affiche. Félicitation d'abord à [Anne-Marie](#) pour le travail accompli. Il est en finition.

Le choix de l'illustration se porte sur « L'Indien ».

Invitations : [Anne-Marie](#) s'en charge sur base du motif habituel.

Impression à la commune. [Robert](#) s'en charge.

Les documents seront amenés à la réunion de contact du **02 mai**.

Attention : [Anne-Marie](#) préparera des invitations (32) pour [Alessandra](#) à destination du conseil communal et de celui du CPAS. **A donner avant le 23 avril.**

Nombre d'exemplaires :

Affiches :

A3 : 200 (30 plastifiées) dont celles pour les exposants - calcul effectué par [Anne Marie](#) dès qu'elle aura toutes les réponses.

Les affiches seront apposées dans la commune et la périphérie après la réunion de contact.

Installation des panneaux extérieurs :

[Robert et Edgard](#) s'en chargeront début mai.

Installation des panneaux dans la salle et sonorisation :

[Alessandra](#) contactera le service travaux pour prévoir la réception de la salle et l'installation des panneaux **avant le jeudi 02 juin**. Voir [Moreno](#) pour la sonorisation.

Le plan sera celui de 2018 .

Achats :

Chips : 2 grands sachets.

Légumes crus : 2 choux-fleurs, 1 kg de carottes, 3 concombres, tomates en grappe (2 petites boîtes).

Sauces : cocktail, mayonnaise, ketchup.

Oignons, cornichons.

Beurre (500 g)

Petite restauration :

Jambon (32 ? tranches : Jean-Luc)

Fromage (32 ? tranches : Fromager)

Pistolets (boulangerie)

Farine et margarine pour les crêpes

Pain : deux.

Café, lait, sucre, cuillères, couverts.

Tarifs :

Tickets (**Richard**) : 2 et 3 €

Café, soft, bière : 2€

Pèket, bière spéciale, vin : 3 €

Crêpe : 2€

Croque, pistolet : 3 €

Les tarifs seront préparés par **Anne-Marie**.

Yvan s'occupera de l'achat des vins blancs(18 bouteilles) et des vins rouges (18 bouteilles).

Brasseur (**Tony**) : 5 casiers de Jupiler, 2 de Leffe brune, 2 de Leffe blonde, 1 de Kriek, 3 de Coca , 3 de Coca zéro, 1 de limonades, 1 d'eau pétillante, 1 d'eau plate, 12l de jus d'orange.

Robert passera commande à la boulangerie, au Fromager et à Jean-Luc.

Réunion de contact :

Rappel : le mardi 2 mai à 20 heures dans la salle Havart ; Tony demandera la clé à **José** ; ouvrir à **18 heures 30** .

Plan de l'exposition et n° à tirer au sort : **Robert et Anne Marie**.

Anne-Marie se chargera de préparer les enveloppes avec les desiderata des participants.

Ne pas oublier la liste des paiements.

Préparation de l'exposition

Accrochage :

La clé et le matériel d'accrochage(**Tony** les demandera aux photographes dont l'exposition nous précède).

Le jeudi **1 juin** de 18 à 21 heures : **Anne Marie** apportera la machine à café et l'appareil à croque-monsieur.

Le 02 juin à 9 à 12 heures

Préparation du vernissage :

Aménagement préparatoires

Vendredi matin

- Madame **Houbrecht** réunira les élèves de 2.année pour préparer la fresque.
- Eliane décorera la salle.
- Amener la commande (SPAR) (**Anne-Marie**).
- Vérifier l'état des verres.
- **Richard** prévoir le fonds de caisse et les tickets.

Vendredi 17 heures :

- Clés : **Robert**.
- **Alessandra** apporte les nappes ; le matériel : draps, liquide vaisselle, décapsuleur, etc.
- Couper les légumes et préparer les plats avec les légumes et les chips et les lardons **d'Anne Marie**.
- Vérification de la sono.

Vernissage :

Présence de tous à partir à 18h30 :

- Discours **d'Eliane** (19h30).
- Cadeaux à l'invité d'honneur : **Yvan** (Amis) et **Alessandra** (Commune).
- Tickets à partir de 20h30 : prévoir un carton plié : « Bar ouvert » (**Richard**)

Samedi de 14 à 20 heures :

- Croque-monsieur :
- Caisse : de 14 à 20 heures :

Dimanche de 13 à 19 heures :

- Idem pour les tâches
- Décrochage avec l'aide tout le monde.

Distribution des tâches :

Pourriez-vous me faire savoir quand vous êtes disponibles ?(0479670166)

Exposition de peintures 2023

Dates : **Installation des panneaux** Par le Service des Travaux : à fixer

Accrochage	jeudi 01 juin de 18 à 21 heures. vendredi 02 juin de 9 à 12 heures.
Aménagement de la salle	vendredi 02 juin de 9 à 12 heures Plantes ; SPAR ; Etat des verres. Tickets et fonds de caisse. vendredi 02 juin dès 17 heures Le matériel sauf machine à café et croque-monsieur (Jeudi).
Vernissage	vendredi 02 juin de 19 heures 30 à 20h30. Après 20h30, le bar sera ouvert et payant.
Exposition	samedi 03 juin de 14 à 20 heures. dimanche 04 juin de 13 à 18 heures.
Décrochage	dimanche 04 juin à partir de 18heures.

3.Points divers

Brocante

Date à fixer : le dimanche 08 ou 15 octobre 2023

Contact avec le Foyer de Fléron début juin pour évaluer l'impact des travaux en cours.

Robert avait proposé d'utiliser des jetons pour éviter les fraudes au ticket. Après plusieurs recherches, il nous montre les projets. Approbation unanime et félicitations pour le travail accompli.

Finalement, Robert et Edgard ont mis au point un modèle.



Recycled Plastic
Yellow
Printed

Prochaine réunion : le **lundi 17 avril 2023** à **19h30**.

Ordre du jour :

- 1 Exposition
 - Répartition des tâches
 - Préparation de la réunion de contact
- 2 Brocante
- 3 Divers

Pour la Présidente,

Le Secrétaire.